附件1

浙江师范大学行知学院采购申请表

年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 采购内容 |  |
| 经费预算（万元） |  | 经费来源（经费名称和卡号） |  |
| 联系人 |  | 是否已列入年度采购预算□是 □否 | 联系电话（手机长、短号） |  |
| 申请采购方式 | □公开招标 □电子卖场 (政采云） □询价 □网上竞价□单一来源 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| 采购需求 | （如采购物品的品牌、型号、参数、数量、价格以及需要实现的功能等，可附页） |
| 申请理由 | （可附页） |
| 申请单位意见（部门还需分管领导审签） |
| 签章： 年 月 日 审签： 年 月 日 |
| 项目管理部门意见 | 分管领导审批 |
| 签章： 年 月 日 | 签字： 年 月 日 |
| **电子卖场采购需填写以下内容** |
| 采购目录 | 单价（元） | 数量 | 总价（元） |
|  |  |  |  |

注：1. 纳入省集中采购目录的；省集采目录之外，单项预算金额3万元以上的采购项目须填本表。2.使用个人科研经费采购的，申请单位意见由项目负责人签字。3. 已列入学院年度采购预算，且项目的采购金额在10万元以下，并通过电子卖场方式进行采购的，凭本申请表向采购中心申请采购。