

浙江师范大学人事文件

浙师行知人[2017]8号

浙江师范大学行知学院 专业技术职务评聘工作实施方案（2017年修 订）

各分院，各部门：

为进一步深化学院专业技术职务评聘制度改革，科学、客观、公正的评价各类人才的能力与水平，提升人才队伍整体素质，根据《中共浙江省委、浙江省人民政府关于深化人才发展体

制机制改革支持人才创业创新的意见》（浙委发〔2016〕14号）、《浙江省人力资源和社会保障厅、浙江省教育厅关于完善高校专业技术岗位结构比例调控的通知》（浙人社发〔2017〕105号）等上级有关文件精神，结合我院实际，制订本实施方案。

一、总体思路

以高校教师专业技术职务评聘制度改革为契机，完善各类专业技术人员的评价和考核办法，形成公开平等、竞争择优、优秀人才脱颖而出的用人机制。淡化资格，强化聘任，进一步调动和激发各类专业技术人才的积极性和创造性，努力建设一支师德高尚、业务精湛、结构合理、充满活力的高素质人才队伍。

二、实施原则

- （一）坚持与岗位设置管理办法相结合，实行评聘合一。
- （二）坚持按需设岗、竞聘上岗、按岗聘用、合同管理。
- （三）坚持公开、公平、公正，保证教师的知情权和监督权。
- （四）坚持同行评价、分类评价、综合评价相结合，促进评价与使用有机融合，鼓励教师个性化发展。
- （五）坚持德才兼备的评价标准，重师德、重贡献、重业绩。

(六) 坚持质量优先的评价标准，注重标志性成果，鼓励优秀人才脱颖而出。

(七) 坚持加强应用型师资队伍建设为导向，鼓励教师向“双师双能型”转型。

(八) 坚持产学研结合的导向，鼓励教师多领域、多渠道地开展社会服务工作。

(九) 坚持以提高教师队伍国际化水平为导向，鼓励教师参与国际交流与合作。

(十) 坚持处理好改革发展稳定的关系，确保专业技术评聘工作有序开展。

三、实施范围及职务设置

学院自主评聘的实施范围包括教师（含学生思政教师）和从事社会科学研究（含教育管理）、实验技术和图书资料岗位工作的各级各类专业技术人员。从事档案、出版、会计、审计、卫技、工程、幼教等岗位工作的专业技术人员由学院向校外有关评委会择优推荐评审，或经过学院推荐后通过考试取得相关专业技术资格。各级各类专业技术职务分别设置如下：

(一) 教师专业技术职务任职名称为：助教、讲师、副教授、教授。

教师专业技术职务分为教学科研并重型教师、教学为主型教师、科研为主型教师、社会服务与推广型教师、学生思政教师五种类型。教学科研并重型教师是高校教师队伍的主体，从

事一线教学及科研工作，**教学工作量**处于全院教师平均水平。**教学为主型教师**是指较长时间从事本专科教学，特别是长期从事基础课、公共课教学，**承担的教学工作量**在学院教师平均水平以上，注重教学改革与研究，**教学效果好**，**学生评价高**，**教学引领作用显著**，同时承担一定的科研工作。**科研为主型教师**是指在完成基本的教学任务外，**承担高水平科学研究工作**，**研究方向（领域）较稳定**，**研究成果突出**，**具有较强的创新性**。**社会服务与推广型教师**是指在完成基本的教学任务外，**承担技术咨询与推广、公共政策支持、继续教育培训、艺术创作与推广等社会服务工作**。**学生思政教师**是指直接从事思想政治教育工作，并**承担一定思想政治教育相关课程教学任务**的教师，主要包括党委书记，副书记，团委书记，**学工部（办）主任、副主任**，**一线专职辅导员**，以及**学生工作管理部门中直接从事学生思想政治教育工作**人员。

（二）社会科学研究系列的教育管理方向专业技术职务任职名称为：**研究实习员、助理研究员、副研究员、研究员**。

（三）实验技术专业技术职务任职名称为：**助理实验师、实验师、高级实验师**。

（四）图书资料专业技术职务任职名称为：**助理馆员、馆员、副研究馆员、研究馆员**。

（五）档案、出版、会计、审计、卫技、工程、幼教等专业技术职务设置按国家和浙江省有关规定执行。

四、岗位设置与使用

学院在上级部门核定的岗位总量和结构比例内，结合学院实际和事业发展需要，核定教学科研岗位和其他专业技术岗位的职数和结构比例。年度可以增聘的高级专业技术岗位根据上级部门和学院实际情况核定。中初级专业技术岗位根据具体申报情况设定晋升指标。

院士、国家千人计划特聘专家、教育部长江学者特聘教授、国家有突出贡献专家、国家新世纪百千万人才工程入选者、国家杰出青年基金获得者、教育部创新团队负责人、省特级专家、教育部新世纪优秀人才支持计划入选者、省千人计划特聘专家、省特聘教授等高层次人才不占学院高级岗位职数。因上述高端人才不受结构比例和岗位等级限制，学院预留一定比例的高级岗位，用于引进人才聘任和校内优秀人才竞聘。

五、评聘标准

（一）思想政治素质和职业道德要求

具有良好的思想政治素质和职业道德，遵守国家法律、法规和学院规章制度，认真履行岗位职责，教书育人，爱岗敬业，为人师表，学风端正，具有良好的团队合作精神，能正常承担教学、科研、管理和服务工作。

（二）年度考核要求

近3年年度考核必须为合格及以上。任现职期间，年度考核为不合格或无考核成绩的，该年度从其任现职年限中扣除。

（三）高校教师资格要求

申报教师（含学生思政教师）高一级专业技术职务或转评教师（含学生思政教师）同级专业技术职务，须取得高校教师资格证书。

（四）高校教师教育理论培训要求

申报教师（含学生思政教师）、社会科学研究系列的教育管理方向专业技术职务，必须参加高校师资培训中心组织的高校教师教育理论培训并取得合格证书。

（五）学生思想政治教育工作要求

根据《关于加强和改进高校青年教师思想政治工作的若干意见》（教党〔2013〕12号）精神，教师晋升高一级专业技术职务，原则上应具有1学年以上班主任，或兼职辅导员等学生思想政治教育工作经历。因学院工作安排，非个人主观因素未从事相关学生思政工作，不影响其专业技术职务的申报。

（六）学历学位、任职年限、专业发展、教学科研社会服务业绩、破格要求等见《浙江师范大学行知学院关于专业技术职务申报条件的若干意见（2017年修订）》（浙师行知人〔2017〕6号）。

六、评聘组织及职责

学院组建成立评聘工作领导小组、综合考核推荐小组，其他评聘组织（学科评议组、综合考核推荐组、评聘委员会等）及相应工作委托校本部开展，并单独评审。

评聘工作领导小组由学院领导、**学术委员会负责人、教学委员会负责人、相关职能部门负责人**组成，负责制定我院专业技术职务评聘工作规章制度，**研究处理专业技术职务评聘工作中的重要问题**。评聘工作领导小组下设办公室，**与人事部合署**，负责全院专业技术职务评聘工作的日常管理。

综合考核推荐小组由学院**党政负责人、学术委员会负责人、教学委员会负责人、相关学科（专业）负责人、院外专家、教师代表和其他专业技术人员代表**组成。成员应具有高级专业技术职务，**人数不少于9人**。综合考核推荐小组主要负责对申报人员的思想政治表现、师德师风、**教学科研能力和工作实绩**进行考核评议，**并在核定的推荐名额内提出推荐意见**。

七、评聘程序

（一）发布通知。**学院根据岗位设置情况和专业技术队伍实际，制定并公布专业技术职务年度评聘工作实施意见**。

（二）个人申报。**申报人员向学院提交申报材料，并对本人的学术行为是否符合学术规范，所提供的材料是否真实作出承诺**。

（三）学院审核。**学院对申报材料的真实性及是否符合申报条件进行审查。根据审核结果，对申报人员是否达到申报条件提出意见，并将符合条件人员的申报材料报校本部人事处复核**。

（四）委托校本部进行材料复核、公示。公示期为7个工作日。各类申报人员进入全校公示程序即视为参加本年度专业技术职务评聘。

（五）委托校本部进行校外同行专家评议。

对学院自主评聘范围内的高级专业技术职务申报人员，学院委托校本部人事处聘请校外同行专家进行学术评议。

1．申报正高级职务提交3篇代表作，申报副高级职务提交2篇代表作。聘请至少3名校外同行专家进行学术评议。评议结果分“已达到”、“基本达到”和“尚未达到”三档。

2．提交校外同行专家的评议材料包括送审代表作和《专业技术职务申报综合考核表》。送审代表作必须为任现职以来以第一作者身份公开发表或正式出版的论文（论著），增刊、清样稿或只有用稿通知的稿件不得作为代表作送审。转评同级专业技术职务的，代表作至少有1篇为任现职以来所发表的；转评后申报高一级专业技术职务的，送审代表作至少有1篇为转评后所发表的；应届毕业博士来校工作后，申报副高职务的2篇代表作均须为来校工作后以浙江师范大学或浙江师范大学行知学院为第一署名单位发表。

（六）委托校本部学科评议组评议。学科评议组对申报人员进行评议，并按照是否同意推荐进行实名投票，“同意推荐”票数达到出席人数的2/3为通过。推荐结果由学科评议组组长签署意见后提交学院综合考核推荐小组。

（七）个人述职和民主测评。学院组织申报高级专业技术职务人员述职，并进行民主测评，测评结果作为单位推荐的参考依据。

（八）学院综合考核推荐小组推荐。学院综合考核推荐小组根据申报人员的工作业绩、校外同行专家评议意见、学科评议组推荐结果和民主测评结果等进行综合评议，在下达的推荐名额内投票产生推荐人选。达到特殊破格条件的申报人员不占名额，经推荐后直接进入下一环节。

学院综合考核推荐小组按照是否同意推荐进行实名投票，“同意推荐”票数达到出席人数的 2/3 为通过。推荐结果经公示无异议后（公示期为5个工作日），由综合考核推荐小组组长签署意见后进入下一环节。

（九）委托校本部综合考核推荐组和校评聘委员会对申报人员进行考核推荐及审核评议，并公示。综合考核推荐组负责对本组申报人员进行评议，并通过实名投票的方式决定是否向校评聘委员会推荐。投票办法参照学科评议组。校评聘委员会会议对各级各类专业技术职务申报人员进行审核评议，并采取实名投票方式，在年度聘任指标范围内确定拟聘人选。校评聘委员会须有 2/3 及以上委员出席方能举行会议，拟聘人选应获得到会委员 2/3 及以上同意方为通过。评议结果进行公示，公示期为 7 个工作日。

（十）学院确定拟聘人员，并发文。学院党政联席会审议确定通过的拟聘人选并发文公布，学院与受聘人员签订聘用合同，并颁发专业技术职务聘书。

八、评聘有关规定

（一）连续两年申报学院高级专业技术职务未获通过者，原则上须间隔一年后方可再次申报。如第三年度申报时以第一作者身份公开发表新的权威刊物论文，或主持新的国家级项目，或获新的省部级及以上教学科研成果奖励（排名第1）可继续申报。

（二）上一年度申报专业技术职务未获通过者，第二年度继续申报同一职务，须有新的论文论著或课题项目或成果奖项方能再次申报。

（三）申报人员所有业绩的截至时间为申报当年的6月30日。

（四）当年度达到法定退休年龄而未办理延长退休手续的教师，不再评聘高一级专业技术职务。

（五）从严控制同时聘任在管理岗位和专业技术岗位的“双肩挑”人员。确需“双肩挑”的，应按照规定范围、条件和程序从严把握，实行“双岗双考”。不承担具体专业技术工作的，不再“双肩挑”。

（六）管理岗位人员不再进行中初级专业技术职务的评聘工作，现职副处级及以上领导干部可根据本人工作业绩直接申

报社会科学研究系列教育管理方向或其他专业技术系列高级专业技术职务。

（七）学院自主评聘范围外的专业技术人员必须达到学院科研业绩要求，方可参加学院推荐或取得以考代评资格，推荐有效期为一年。已经取得专业技术资格的必须达到学院相关科研业绩要求，方可参加学院评聘。对于未经学院推荐取得专业技术资格的人员，至少推迟一年评聘。

（八）晋升高一级专业技术职务或转评其他系列专业技术职务人员，首次聘任时聘任在相应职务的最低一级。

（九）对于作出较好社会服务业绩的教师，参加专业技术职务评聘时，在同等条件下优先考虑。对于在社会服务方面作出突出贡献的教师，鼓励申报社会服务与推广型教师。

（十）新调入的专业技术人员和毕业研究生的专业技术职务聘任工作，由专业技术职务评聘工作领导小组办公室负责实施。

九、评聘纪律

（一）申报人员必须如实提供申报材料并遵守学术规范。除教材、论著及国外刊物发表的论文外，所有系列人员申报专业技术职务所填报的论文，均须提交学术不端文献检测报告。根据教育部《关于严肃处理高等学校学术不端行为的通知》（教社科〔2009〕3号）、《浙江省专业技术资格评价与职务聘任暂行规定》（浙委办〔2004〕75号）等文件精神，对有弄虚作假行为和

学术不端行为者，一经查实，取消其当年申报资格，3年内不得申报；已聘任相应专业技术职务的，按照有关规定予以撤销，3年内不得申报。

（二）各级评聘组织成员及工作人员必须遵守有关工作纪律，严禁向有关人员透露情况。涉及亲属参加专业技术职务聘任时，相关评聘机构成员及工作人员应主动回避。对违反工作纪律者，3年内不得参加各级各类评聘组织。

（三）严格公示制度，对评聘对象、评聘材料进行评前公示，对评聘结果进行评后公示，公示期不少于7个工作日。对公示期间反映的问题，人事部门将会同纪检监察部门调查核实，及时做出结论或进行处理。

（四）申报人员对评聘结果如有异议，可以书面形式实名向评聘工作领导小组或上级部门提出申诉。

十、附则

（一）申报人员按省物价委核定的收费标准缴纳评审费和代表作鉴定费。

（二）本《方案》自2017年9月1日起执行。如本《方案》与上级部门后续相关文件相抵触的，将在年度专业技术职务评审工作实施意见进行说明和确定；其它原学院发文件中与本文件相抵触的，以此文件为准，其它未尽事宜继续执行原有相关政策。

（三）本《方案》由学院人事部负责解释。

浙江师范大学行知学院

2017 年 12 月 20 日

抄送：浙江师范大学学校办公室，本科教学部，科学研究院，人事处，
计财处。

浙江师范大学行知学院党政办公室

2017 年 12 月 20 日印发
