**网报系统申请材料核验未通过的申请人提交电子材料清单**

1. 核验未全部通过或相关平台无信息的申请人，须将相应材料扫描件发送至各学院联系老师邮箱

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **学院** | **负责人** | **办公室** | **联系电话** | **邮箱** |
| 商学院 | 郭老师 | 2号楼435 | 88321036 | 3509078302@qq.cm |
| 文学院 | 杨老师 | 3号楼423 | 88321188 | 2788742813@qq.com |
| 法学院 | 鲍老师 | 4号楼417 | 82291307 | 18885160@qq.com |
| 设计艺术学院 | 姜老师 | 8号楼407 | 82291193 | 84956261@qq.com |
| 理学院 | 凡老师 | 1号楼423 | 82291192 | 543076870@qq.com |
| 工学院 | 舒老师 | 1号楼401 | 82291191 | 1759212085@qq.com |

二、申请人所提交的电子材料须为扫描件，文件夹名称为“申请资格种类+申请人姓名+学号+联系电话”（例：高中语文+张三+2016xxxxx+13xxxxxxxxx)”

三、电子材料提交清单：

（1）普通话水平测试等级证书扫描件（中国教师资格网核验未通过的申请人提供）；（2）相当于助理工程师以上专业技术职务或者中级以上工人技术等级证书扫描件（申请中等职业学校实习指导教师资格的申请人需提供）；（3）其它特殊情况，由受理机构另行通知。