**附件2**

**2021年采购预算追加申请表**

部门（盖章）： 2021年 月 日 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品目名称 | 预算金额 | 需求时间 | 采购经费来源 | | 项目详情及追加原因（根据实际需要自拟另附调整报告） |
| 原预算经费/追加预算经费 | 经费名称 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 项目管理部门意见 | | | | | | |
| 签章： 2021年 月 日 | | | | | | |

分管院领导： 部门负责人： 填报人：