

A faint, light gray world map is centered in the background of the red header section.

# 指导老师操作指南

校友邦

[www.xybsyw.com](http://www.xybsyw.com)

# 目 录

## content

登录指南

PC操作指南

微信小程序操作指南

## PC电脑端登录

1. 在浏览器中打开[www.xybsyw.com](http://www.xybsyw.com)
2. 选择“教师登录”
3. 选择您要登录的学校(通过选择省份或或者关键字搜索学校)
4. 输入账号和密码
5. 登录

说明：第一次登入时可绑定手机或者邮箱，并重设密码。绑定手机或者邮箱以便忘记密码时可自行重置。



1, 点击“教师登录”

2, 点击“选择”搜索学校，  
或者直接录入学校名称

3, 输入账号和密码



# 目 录

## content

登录指南

PC操作指南

APP操作指南

## 日志查看

1. 点击“实践教学”导航菜单，进入实践教学功能模块
2. 点击“周日志批阅”，查看学生提交的日志
3. 可收藏或导出日志

# 一、PC操作指南--过程管理--日志查看

校友邦

实践教学

基础信息

基地/岗位

单位邀请

统计报表

下载中心

我的收藏

实践教学

工作台

实践教学

实习项目审核

模板库

报名审核

周日志批阅

实习评价

报告批阅

实习成绩鉴定

实习检查

问卷调查

实习无忧

周志批阅

日志

周志

帮助

待批阅 (7)

已批阅 (7)

退回修改 (0)

无需批阅 (0)

全部状态 (14)

收起筛选

学年/学期: 2018-2019学年 · 第二学期

学院/专业/班级: 全部

年级: 全部

计划: 全部

形式: 全部

项目: 全部

导出

已选中0个

全选

刘云

提交待批阅

2019-04-10

吴双

提交待批阅

2019-02-28 10:36

傅艳飞

提交待批阅

2019-02-25 14:07

傅艳飞

提交待批阅

2018-12-26 15:31

第一周

刘云

进入个人中心

即时沟通

学号: 201905709801 班级: 2013级财务管理(商务管理/财务管理) 计划时间: 2019.04.08-2019.04.14

傅艳飞测试计划·自主安排·自主安排 (2019.04.10-2019.05.13)

一、办公室的日常管理工作。

俗话说:隔行如隔山,初来本公司时,由于行业的区别,及工作性质的不一样,确实有过束手无策,好在有同事的帮忙,使我以最快的速度熟悉办公室的工作。我深知,办公室是总经理室直接领导下属的综合管理机构,是沟通内外、联系四面八方的枢纽。办公室的工作千头万绪,有文书处理、档案管理、收发传真、必需品的采买、招待客人及后勤管理等。应对繁杂琐碎的工作,我从陌生到熟悉,凭着对工作的负责精神,秉持着多问和多学的理念,逐步掌握办公室业务流程。

审批通过

退回修改

☆ 收藏周志

帮助中心

收起

邦邦助手

Q:指导老师为何找不到学生提交的周日志?

首先,确定学生参与的实习计划正确;其次,确认筛选周日志的类型正确(日志、周志、月志);最后,确认学年/学期是实习计划所在的学年/学期;如还是无法找到,请联系与学校对接的校友邦工作人员。

批阅周日志

重新批阅周日志

无法查看到学生提交的资料

服务中心

意见反馈

在线客服

服务热线: 0579-82022068

师生即时沟通

1.点击“实践教学”导航菜单

2.点击“周日志批阅”功能菜单

3.点击学生姓名,查看日志详情

4.优秀周日志可收藏

5.帮助中心-操作提示



## 实习报告批阅

1. 点击“实践教学”导航菜单，进入实践教学功能模块
2. 点击“报告批阅”，查看学生提交的实习报告
3. 点击待批阅的学生姓名，查看实习报告详情
4. 批阅实习报告，评分、填写评语，或者退回修改
5. 可导出实习报告



## 二、PC操作指南--过程管理--实习报告批阅

The screenshot shows the '实习报告批阅' (Report Review) page. The left sidebar contains navigation items: 实践教学 (Practical Teaching), 工作台 (Workbench), 实习计划 (Internship Plan), 实习项目审核 (Internship Project Review), 模板库 (Template Library), 报名审核 (Registration Review), 周日志批阅 (Weekly Log Review), 实习评价 (Internship Evaluation), 报告批阅 (Report Review), 实习成绩管理 (Internship Grade Management), 实习检查 (Internship Check), 问卷调查 (Questionnaire Survey), 实习无忧 (Internship Without Worry), 我的实习生 (My Interns), and 签到统计 (Sign-in Statistics). The main area has tabs for 预实习报告 (Pre-report), 实习报告 (Report), and 帮助 (Help). Below the tabs are filters for 待批阅 (1), 已通过 (6), 已退回 (0), 无需批阅 (0), 全部状态 (7), and 未提交 (4). There are also filters for 学年/学期 (2018-2019 学年, 第二学期), 计划 (全部), 形式 (全部), 项目 (全部), 学院/专业/班级 (全部), and 年级 (全部). A '下载报告' (Download Report) button is present. The main content area shows a list of reports, with the first one being '傅艳飞测试计划-自主安排' (Fu Yanfei Test Plan - Self-arranged). The report details show the student's name, a '进入个人中心' (Enter Personal Center) button, an '即时沟通' (Instant Communication) button, the student's ID (20136699), class (2013班财务管理 / 财务管理 / 经管学院), and submission time (2019-05-28 13:54). At the bottom, there are buttons for '审批通过' (Approve) and '退回修改' (Return for modification). The right sidebar contains a '帮助中心' (Help Center) section with a '邦邦助手' (Bangbang Assistant) and a '服务中心' (Service Center) with links for '意见反馈' (Feedback), '在线客服' (Online Service), '服务热线' (Service Hotline), and '师生即时沟通' (Teacher-Student Instant Communication).

1. 点击“实践教学”导航菜单

2. 点击“报告批阅”功能菜单

3. 点击学生姓名，查看报告详情

4. 通过或退回修改

5. 导出实习手册

6. 帮助中心-操作提示

## 二、PC操作指南--过程管理--实习报告批阅

校友邦

实践教学

工作台

实习计划

实习项目审核

模板库

报名审核

周日志批阅

实习评价

报告批阅

实习成绩鉴定

实习检查

实习经费管理

问卷调查

实习无忧

我的实习生

签到统计

实践教学

实习报告批阅

公告消息 徐晶\_指导老师

帮助中心 收起

邦邦助手

Q: 为何找不到学生提交的实习报告?

学生提交的实习资料, 我们按学期归类, 默认展示当前学期资料。请根据学生参与的实习计划在下一学期, 批阅时先筛选一下学期, 再进行相关操作; 学期筛选之后, 可以点击放大图标通过姓名或学号搜索学生。

实习报告批阅

重新批阅

无法检索到实习报告

服务中心

意见反馈

在线客服

服务热线: 0579-82022068

师生即时沟通

预实习报告

实习报告

帮助

待批阅(1)

已通过(6)

已退回(0)

无需批阅(0)

全部状态(7)

未提交(4)

收起筛选

学年/学期: 2018-2019学年 · 第二学期

计划: 全部

形式: 全部

项目: 全部

学院/专业/班级: 全部

年级: 全部

下载报告

已选中0个

傅艳飞

初提交

1分钟前

自定义+快捷回复

提交

审批通过

退回修改

审批评语

\*分数: 分(满分100)

\*评语: 请输入评语

0/1024

批阅, 打分, 输入评语

帮助中心-操作提示

## 我的实习生

1. 点击“实践教学”导航菜单，进入实践教学模块
2. 点击“我的实习生”功能菜单，进入已参与实习学生列表
3. 查看实习过程统计
4. 查看日志、批阅实习报告

### 三、PC操作指南--我的实习生

校友邦

实践管理

毕业设计

PICC 实习保险购买

公告消息

500523000\_指导老师

帮助中心

展开

工作台

我的实习生

实习过程统计

学生参与情况

2021学年·第二...

参与计划: 全部

参与形式: 全部

参与项目: 全部

姓名	学号	专业	参与计划	参与形式	参与项目	预实习报告	日志	周志	实习报告	操作		
傅艳飞	20196699	财务管理	南京财经大...	自主安排	自主安排	不需要	不需要	1	不需要	未提交	未提交	查看详情
傅艳飞	20196699	财务管理	2018级财务...	集中安排	bb	不需要	不需要	0	不需要	未提交	未提交	查看详情
傅艳飞	20196699	财务管理	2021年财务...	自主安排	自主安排	不需要	不需要	0	不需要	未提交	未提交	查看详情
傅艳飞	20196699	财务管理	2021年财务...	集中安排	浙江校友邦...	不需要	不需要	0	不需要	已提交	未提交	查看详情
傅艳飞	20196699	财务管理	2019级财务...	集中安排	浙江校友邦...	不需要	不需要	0	不需要	未提交	未提交	查看详情
傅艳飞	20196699	财务管理	20200609湖...	集中安排	测试	不需要	不需要	0	不需要	未提交	未提交	查看详情

1, 实习过程统计

\*只显示已参与实习的学生

2, 学生参与情况

\*显示所有的实习生

3, 查看详情进入,

可具体查看日志

批阅实习报告



# 目 录

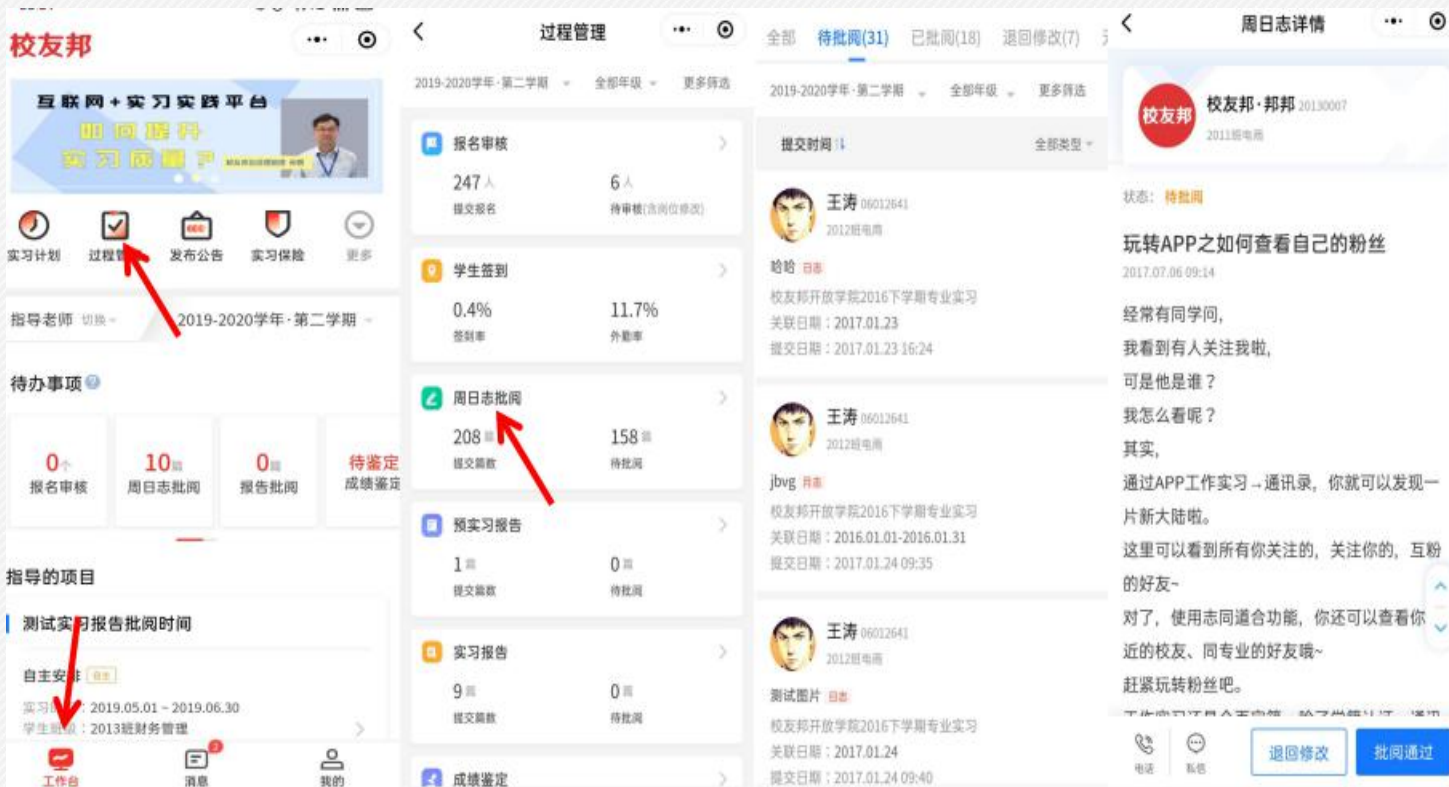
## content

登录指南

PC操作指南

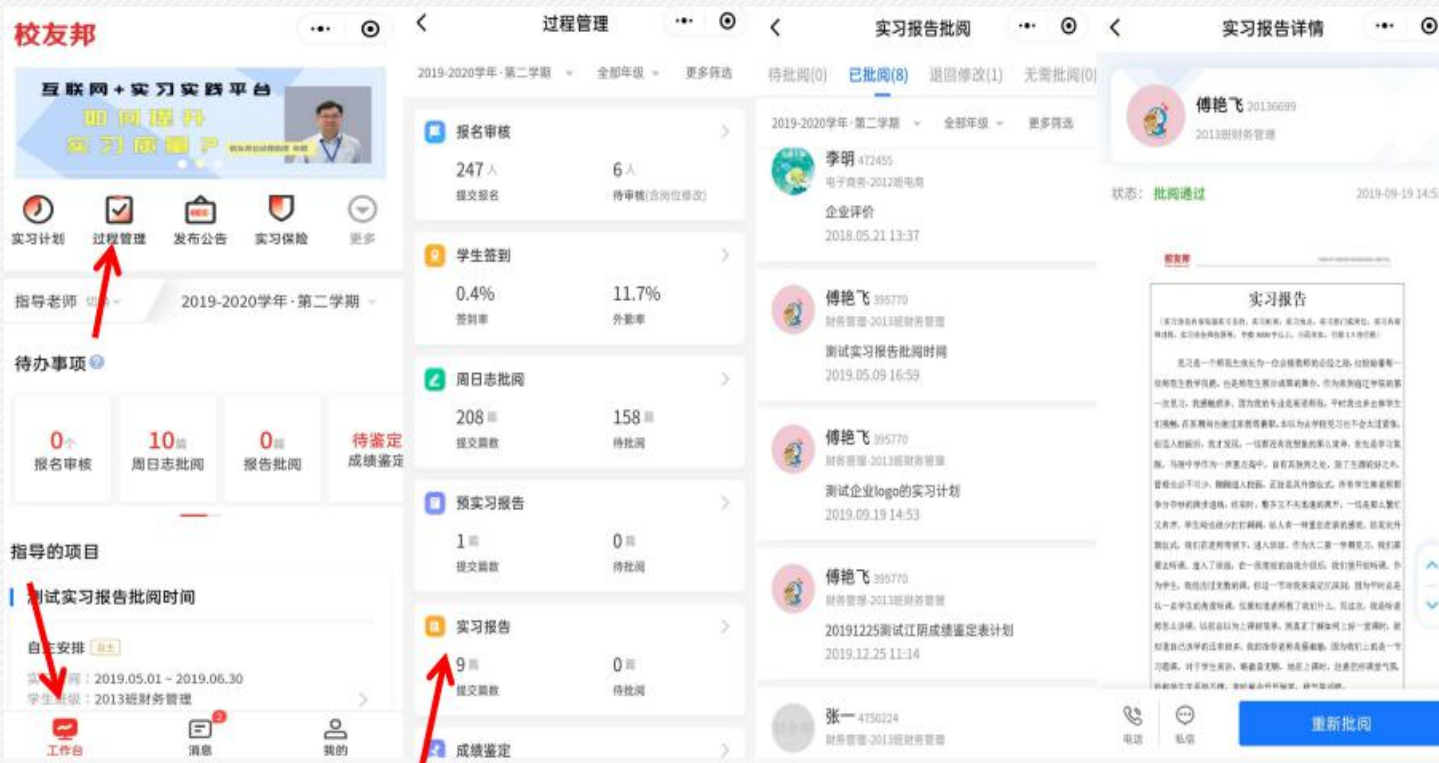
教师端小程序操作指南

# 一、小程序--工作台--日志查看



点击“工作台”→  
点击“过程管  
理”→“周日志批  
阅”→查看学生日  
志内容或者  
直接点击待办事  
项下方的周日志  
批阅，进行查看

## 二、小程序--工作台--实习报告批阅



点击“工作台”→点击“过程管理”→“报告批阅”→查看学生报告内容→点击“审批通过”或“退回修改”

或者  
直接点击待办事项下的报告批阅

说明：第三张图的界面上方可以切换报告的批阅状态，查看已批阅、退回、无需批阅等状态的实习报告

**服务电话：**

**0579-82722068**

**17757972178**

**服务QQ：**

**3001048075**

**微信：**

**15057813137**

**谢谢**