**行知学院财务部2022年总结**

本年财务部在学院党委、行政的正确指导下，围绕学院中心任务，紧扣建设特色鲜明的高水平应用型本科高校的目标，立足财务职能，做好财务保障，不断增强规范意识、创新意识，合理安排财力，加强预算管理，理顺业务流程，强化基础工作，努力增收节支，为学院各项事业发展提供了财力保障。现将一年来的工作总结如下：

一、组织收入，保障学院发展

在全院上下的共同努力和财务部的积极统筹下, 学院收入逐年增长，经初步统计，本年学院实现收入约2.6亿元，其中学费1.93亿元，住宿费2035万元，各类培训收入1915万元，科研经费收入455万元，利息收入327万元，为学院发展提供了财务保障。

二、严格预算执行力度，提高资金使用效率

合理编制年度预算，规范预算中期调整，严格预算执行力度。遵循“统一领导、集中管理、责权结合、量入为出、收支平衡”的原则，编制下发了2022年度财务预算，并于10月进行了预算中期调整，共调整预算经费12项347.2万元。项目经费年度清理常态化，当年未使用的预算经费将在12月底清理收回，提高资金使用效益，加快项目实施和工作开展，提升学科、专业建设，助力学院建设。

进一步加强采购预算的管理，杜绝无预算、无计划的采购，提高资金使用的计划性。下达采购集中采购任务19项，预算金额676.92万元；分散采购公示85项，公示金额355.83万元。

三、克服疫情影响，完成日常财务保障

1．顺利完成日常财务报销工作

（1）目前(12月27日)本年共受理原始单据约26089张（上年全年24255张），处理经济业务5750笔（上年全年4872笔），执行预算经费支出13924万元。

（2）完成工资、酬金及各类劳务费用的及时准确发放，发放工资以外的酬金6020.95余万元，累计35937人次。

3．完成2019-2022级学生收费工作，目前缴费率为98.69%,本年所有在校生均由学院自行收费，还完成了助学贷款业务、学生医保、普通话、英语等级考试报名费等零星收费及部分培训班的收费工作，。

4. 完成转专业、转本、休学、复学等学生学费结算。

5．及时完成了社保费用、公积金、个人所得税、增值税等的申报缴纳工作；完成了银行对账、固定资产对账及折旧等工作。

6．完成了2021年度决算报表的审计工作，开展了教育收费自查自纠、院领导离任审计、学生购买商业保险等情况的专项检查。

7．与商学院协作，为会计专业学生提供实习实践岗位，助力学生培养。

8．完成2021年决算报表；填报了教学质量监控报表、全国教育经费统计年报及其他上级报表的相关数据。

四、加强支出审核，规范财务管理

1.在日常报销中加强审核，在报销工作过程中及时发现、报告异常事项，对手续不全的予以退回补办手续，对不合理、不合规的支出予以退回，防范财务风险。

2.完成二次公款存放招标的工作，累计招标金额33000万元。

3. 做好往来款清理和银行对账工作，每月及时核对银行账务，对未达账项及时清理。

五、多措并举，全面提升服务水平

财务业务量逐年增长，多年来财务部克服人手紧张的不利情况，团结一致，多措并举，服务水平得到进一步提升。

1. 进一步优化报销流程，提升服务质量，本年各项报销款项及时支付，酬金劳务及时发放。

2.聚焦师生关注的重点难点问题，加强内部研讨，提高报销人员的政策把握的准确性和一致性。

3.设立财务咨询窗口和咨询服务电话,优化服务态度。

4.协助教职工及时享受国家个税退税政策，为教职工2021年度个人所得税汇算清缴提供咨询指导服务。

六、狠抓党风廉政，在促规范防风险上下功夫

1．注重提升理论素养，优化工作作风

认真组织学习党的二十大系列全会精神，学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，切实加强思想理论武装，将党规党纪和财经法规、会计制度结合起来一起学，将党建与党风廉政建设全面融入财务工作中，落实党风廉政建设主体责任和监督责任，优化工作作风，充分发挥财务管理、服务和监督职能，从思想作风方面防范廉政风险。

2．积极开展自查整改，加强内部控制，规范财务管理。

以上级巡视、专项审计检查为契机，抓好整改的同时积极开展自我审查，从规范业务流程方面防范廉政风险。接受金华市市场监督局对我院进行的教育收费专项检查、院领导的离任审计等专项查检。

七、2023年工作要点

1．进一步优化公款存放招标工作，招标指标更科学、额度更准确，时间更衔接。

2．进一步规范财务管理，加强事后稽核工作。根据日常报销中发现的情况，对上年的部分经费使用情况进行稽查，更好的防范廉政风险、财务风险。

3．2022年结账及年终决算工作，编报各类报表；2023年经费预算、采购预算编制工作。

4．学生欠费的进一步催缴，与教务部、学工部加强协调，进一步做好学生收费工作。

5．开展财务保障，做好日常报销、各类发放工作。