**行知学院财务部2021年总结**

本年财务部在学院党委、行政的正确指导下，围绕学院中心任务，紧扣建设特色鲜明的高水平应用型本科高校的目标，立足财务工作职能，不断增强规范意识、创新意识，合理安排财力，加强预算管理，理顺业务流程，强化基础工作，努力增收节支，为学院各项事业发展提供了财力保障。现将一年来的工作总结如下：

一、组织收入，保障学院发展

在全院上下的共同努力和财务部的积极统筹下, 学院收入逐年增长，经初步统计，本年学院实现收入约25679万元（上年24209.25万元），其中学费19510.59万元（上年18327.75万元），住宿费2105.27元（上年1979.71万元），各类培训收入1828.01万元（上年1277.22万元），为学院发展提供了财务保障。

二、严格预算执行力度，提高资金使用效率

合理编制年度预算，规范预算中期调整，严格预算执行力度。遵循“统一领导、集中管理、责权结合、量入为出、收支平衡”的原则，编制下发了2021年度财务预算，并于10月进行了预算中期调整，共调整预算经费15项110万元，追加采购预算8项47.9万元。项目经费年度清理常态化，当年未使用的预算经费将在12月底清理收回，提高资金使用效益，加快项目实施和工作开展，提升学科、专业建设，助力学院建设。

进一步加强采购预算的管理，杜绝无预算、无计划的采购，提高资金使用的计划性。

三、克服疫情影响，完成日常财务保障

1．顺利完成日常财务报销工作

（1）目前本年共受理原始单据约25,713张（上年25,815张），处理经济业务5323笔（上年全年4240笔），执行预算经费支出13854.92万元，预计12月报销更加集中。

（2）完成工资、酬金及各类劳务费用的及时准确发放，发放工资以外的酬金6398.18余万元，累计33735人次。

3．完成2018-2021级学生收费工作，目前缴费率为99.82%,本年所有在校生均由学院自行收费，其中处理助学贷款业务452笔，贷款金额290余万元；完成了学生医保、普通话、英语等级考试报名费等零星收费及部分培训班的收费工作，共开具电子发票12347份，开票金额2373万余元。

4. 完成转专业、转本、休学、复学等学生学费结算，涉及325名学生。

5．及时完成了社保费用、公积金、个人所得税、增值税等的申报缴纳工作；完成了银行对账、固定资产对账及折旧等工作。

6．完成了2020年度决算报表的审计工作，与会计师事务所作了充分的沟通，会计师事务所做出具了无保留意见的审计报告。2021年6月，完成学院财务清算并出具了清算报告。

7．与商学院协作，为会计专业学生提供实习实践岗位，助力学生培养。

8．完成2020年决算报表；填报了教学质量监控报表、全国教育经费统计年报及其他上级报表的相关数据。

9．下达采购集中采购任务45项，预算金额676.97万元；分散采购公示26项，公示金额118.82万元。

四、加强支出审核，规范财务管理

1.在日常报销中加强审核，在报销工作过程中及时发现、报告异常事项，对手续不全的予以退回补办手续，对不合理、不合规的支出予以退回，防范财务风险。

2.完成二次公款存放招标的工作，累计招标金额23000万元，并首次在政府采购平台完成公款存放招标工作。

3.进一步规范了公务卡管理，严格按要求使用公务卡。

4.财务管理制度进一步完善，重新修订采购管理办法及差旅费管理办法。

5．与公管部配合，完成固定资产的清查工作，对原师大调拨的部分资产进行了账务处理，符合报废的，按流程进行了报废处理，做到账账相符。

6.配合教务部开展了教学建设项目经费使用情况的自查自纠,共纠正金额18万余元。

五、多措并举，全面提升服务水平

财务业务量逐年增长，多年来财务部克服人手紧张的不利情况，团结一致，多措并举，服务水平得到进一步提升。

1. 进一步优化报销流程，提升服务质量，本年各项报销款项及时支付，酬金劳务及时发放。

2.协助教职工及时享受国家个税退税政策，为教职工2020年度个人所得税汇算清缴提供咨询指导服务。

3．2021年10月对学院管理人员开展了财务制度解读的培训。

六、狠抓党风廉政，在促规范防风险上下功夫

1．注重提升理论素养，优化工作作风

认真组织学习党的十九届系列全会精神，学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，切实加强思想理论武装，将党规党纪和财经法规、会计制度结合起来一起学，将党建与党风廉政建设全面融入财务工作中，落实党风廉政建设主体责任和监督责任，优化工作作风，充分发挥财务管理、服务和监督职能，从思想作风方面防范廉政风险。本年陈美佳按期转为中共正式党员。

2．积极开展自查整改，加强内部控制，规范财务管理。

根据内部控制规范和经济业务安全的要求，进一步规范了公务卡使用、采购管理及公款竞争性存放公开招投标等工作，从规范业务流程方面防范廉政风险。进行了“物资采购领域专项监督”的专项自查。

4月向省发改委报备了学院成人函授教育的收费标准及学院自愿性培训、服务性项目的收费标准；7月报备学院2021-2022学年学生学费标准。

七、2022年工作要点

1．进一步优化公款存放招标工作，招标指标更科学、额度更准确，时间更衔接。

2．进一步规范财务管理，加强事后稽核工作。根据日常报销中发现的情况，对上年的部分经费使用情况进行稽查，更好的防范廉政风险、财务风险。

3．2021年结账及年终决算工作，编报各类报表；2022年经费预算、采购预算编制工作。

4．学生欠费的进一步催缴，与教务部、学工部加强协调，进一步做好学生收费工作。

5．开展财务保障，做好日常报销、各类发放工作。

6．增值税一般纳税人纳税申报流程的熟悉和理顺。