**公共事务管理部**

**2021年工作总结和2022年工作要点**

**一、2021年度工作总结**

2021年，是学校“十四五”发展规划开局之年，公共事务管理部紧紧围绕学院中心工作，从树立新形象入手，以“优化治理促发展、师生为本办实事”为重点，不断创新工作机制，提升管理水平，规范资产管理和采购管理，逐步实现管理的科学化、制度化、信息化。

**（一）完善管理模式，提升精细化管理**

**一是加强采购工作制度化建设，**进一步完善《浙江师范大学行知学院采购管理办法》，成立行知学院采购中心，创新提出AB岗工作思路，形成采购中心兼职教师队伍。组织部门集中采购24次，共计128余万元；完成政采云采购137项 ，共计200余万元；完成验收22个项目，共计594余万元；配合各部门、学院完成各类分散采购，预算执行率高，切实做好学院物资保障工作。

**二是规范国有资产管理，**2021年度全年入账固定资产946件588.583581万元，入账低值易耗品1094件44.331万元；校内调拨资产200余件；报废并回收固定资产100余件；同时学院开展资产清查、敏感资产清查两次资产清查工作，经查实，截止2020年12月31日，行知学院资产实物账合计:10227.17467万元，财务资产账合计：13209.855331万元，财务资产账总额与资产实物账总额对比，差额为2982.680661万元。经资产清查帐帐核查全面展开后，帐帐逐条逐年核对，并与校本部公管处共同协商了调整方案。经整改，资产实物账在原基础上核减526.865145万元。调整后，资产实物账金额为9700.309525万元；财务资产账在原基础上核减4225.680303万元。调整后，财务资产账金额为8984.175028万元。与资产实物账相差716.134497万元，差额为2017年校本部划转资产和原海洋学院固定资产。实现学院国有资产合理合规高效管理。

**（二）创建绿色校园，有序开展校园基础建设**

**一是加大绿化养护力度**，完成校区整体绿化提升规划设计，通过科学、有序、精心的养护，为广大师生营造一个春花、夏荫、秋色、冬韵的优美校园景观，全年进行大型乔木更种三次，更种140余棵，实现校园景观整体提升；**二是加强整体规划和建设，有序开展基础设施建设，**与金兰创新城、建工集团、设计院、监理公司、校建处等多方协调，召开各类工程建设的推进会30余次，进一步理顺了工程类项目施工作业的全流程审批工作。完成了十号实训楼架空层改造、垃圾中转站改造、图书馆阳光顶防护工程、心里咨询室等各类维修基建工程15项160余万元，累计施工200余个工作日;全年督促省建工集团无偿保修各种漏水等缺陷300余处，全面启动推进以及落实更换消防加压管网项目。

**（三）强化责任落实，确保校园安全**

常态化开展校内天燃气、食品安全、仓库管理等各项安全检查20余次；召开多方联席协调会，沟通处理校内存在的安全隐患问题；紧盯开学季、寒暑假等重要时间节点，根据季节规律和易发多发事件特征，组织协调有关部门扎实开展校园及周边综合环境治理，优化校园周边安全环境，同时建立联系地方部门的工作机制，及时处理各项紧急突发事件50余件。

**（四）加强疫情防控，全力做好保障工作**

科学精准做好新冠肺炎疫情常态化防控工作，**一是全力做好疫情防控物资保障工作**，采购一次性医用外科口罩、额温枪、水银温度计、免洗洗手液、75%消毒酒精、84消毒液等防疫物资，共计40余万元，确保各类防疫物资采购到位、调配到位、投放到位、储备到位；**二是合理安排综合观察服务点**，升级隔离点基础设施，做好隔断设计，保证健康监测房间充足供应。目前综合观察服务点最大承载量为85名人员进行健康监测。同时进一步完善了管控人员的处置流程，加强综合服务点管理服务工作，并及时向防控办上报动态数据。本学期截止到12月15日，综合观察服务点接待健康监测管控人员423人，其中因发热隔离170人，因疫情防控要求观察隔离253人，其中4名为密切接触者；接待肺结核病例3起，排查密接接触者和一般接触者445人；接待水痘2例、治疗安顿诺如病毒学生60余人；**三是积极推进新冠疫苗接种工作**。全年完成新冠疫苗第一、二针接种共计14188针，完成3000针加强针接种工作；**四是组织开展核酸检测工作**。截止11月底，共计开展三期，共计3109人次全员核酸检测定期抽查工作。同时开展全员核酸检测演练活动，共检测3125人，为全面做好新冠肺炎疫情防控工作,有效提升应对突发疫情,提高防控应急处置能力打下扎实基础。

**（五）强化后勤保障，提升服务水平**

坚持师生为本，服务育人，结合党史教育积极开展“为师生办实事”活动，结合职能解决一批师生关切的事，不断提升师生员工的获得感、满意度。**一是提供优质便利民生服务**，在公寓架空层增添了五个“爱心服务驿站”，各教学楼投放爱心伞架四部；**二是进一步完善提升后勤服务规范和保障能力**，畅通师生与后勤服务的沟通渠道，开通网上设备报修系统，确保做到“第一时间反应，24 小时服务”，全年维修量4500余次。**三是不断提升学生医保管理水平**，认真做好大学生医疗保障工作。为928名2021年新生办理了金华市医保，其中232名贫困生为金华财政补助；完成了2200人次的2021年新生入学体检工作；**四是完成各项保障任务，**确保学院教学、科研工作顺利开展。协助完成2017级毕业、2021级迎新、开学典礼、军训、第六届院运动会等150多场活动的物资采购、现场设备布置、班车安排等工作。

**（六）积极协调沟通，全面做好房产管理维护工作**

积极推进教职工住房分配及相关权证办理发放工作，经过与兰溪民政局、房管局、不动产登记中心等各方积极协调处理产权办理过程中存在的各种问题，克服了房产公司更名、房号变化、发票税费等困难，目前第一、二批人才住房已移交不动产权证书275本，发放了相关发票、门牌证等材料，并完成了271名多缴契税人员的退费事宜，同时完成了第三批人才住房分配工作，网签工作正持续推进开展中。

**（七）党建工作引领，提升内部治理**

深入开展党史学习教育，结合工作实际开展思想教育、作风建设和内部监督，围绕重点事、重点人、重点处、重点时等因素，针对本部门采购、工程、房产、合作项目等敏感领域，加强自我教育、自我检查、自我监督。持续强化党风廉政建设，努力营造风清气正的政治生态，筑牢反腐防线，坚定不移落实全面从严治党要求，全面推进“清廉公管”建设。

**二、存在问题与不足**

（一）学习教育活动有待进一步延伸，形式内容有待进一步丰富。

（二）抓党风廉政建设工作力度仍需加强，存在重业务工作的倾向。

（三）采购管理有待进一步组建专业队伍，规范管理过程等问题。

（四）绿色校园建设需要组件一支专班队伍，投身建设等问题。

（五）后勤保障反应能力需要进一步提升，做到反应在前，服务在前。

**三、2022年工作要点**

（一）进一步加强部门学习的自觉性和主动性，通过政治理论和业务学习不断提高自身的理论素质和业务素质。

（二）进一步增强发展意识，改进工作方法，提高认识水平，从整体上把握，增强工作的预见性。

（三）进一步改进工作作风，创新举措，充分调动自身的工作积极性、创造性和主动性，不断增强公共事务管理部的凝聚力和战斗力。

（四）进一步坚持制度建设为牵引，提升采购人员专业化水平，强化监管为抓手，坚持维护以“三公”为支撑，统一集中采购目录发挥集采规模优势。

（五）进一步做好科学精准新冠肺炎疫情常态化防控工作，强化意识，落实责任，不断提升工作水平和应急能力。

（六）进一步全力协同建设绿色学校，做好垃圾分类工作，修订完善相关管理措施和规章制度，力争节约型校园建设取得新成效。

（七）进一步强化管理，探索与后勤服务中心的协调合作方式，提高办事效率，确保公共事务管理部各项工作再上新台阶。